



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL GOIÂNIA – CAMPUS APARECIDA DE GOIÂNIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – ENGENHARIA DE TRANSPORTES

RUA MUCURI, S/N, ST. CONDE DOS ARCOS – FONE (62) 3518-7106 / 3518-3729 – APARECIDA DE GOIÂNIA-GO – CEP: 74.968-755

ANEXO VIII - RELATÓRIO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

O presente documento tem por objetivo ser referência para a construção do relatório do estágio obrigatório do curso de Engenharia de Transportes da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Federal de Goiás. O desenvolvimento desse relatório figura, portanto, como requisito avaliativo da disciplina Estágio Obrigatório e é entendido como uma atividade formativa.

A proposta do relatório de estágio¹ respeita a diversidade teórico-prática da Engenharia de Transportes, tendo, portanto, um caráter flexível, respeitando os conteúdos referentes às suas partes obrigatórias, elementos essenciais à exposição das aprendizagens e da reflexão do aluno.

Assim sendo, destacam-se a seguir as diversas partes componentes do Relatório de Estágio Obrigatório com breves discussões referentes ao conteúdo pertinente a cada uma delas.

Elementos Pré-Textuais	Capa (obrigatório)	Traz informações claras e concisas sobre o estágio como: nome da instituição de ensino, divisão da instituição de ensino, título e subtítulo, nome do aluno, local e data (mês/ano).
	Folha de Rosto (obrigatório)	Deve conter os elementos identificadores do estágio, sendo eles: nome da instituição de ensino, divisão da instituição de ensino, título e subtítulo, nome do aluno, nome(s) do(s) responsável(is) pela supervisão com respectiva titulação, nome da ênfase curricular, texto de apresentação do relatório, local e data (mês/ ano).
	Agradecimentos (opcional)	Agradecimentos a pessoas e instituições essenciais para a aprendizagem do aluno
	Sumário (obrigatório)	Tem por finalidade dar uma visão geral do conteúdo e facilitar a localização dos temas. Apresenta apenas as seções primárias, secundárias e terciárias, mesmo que no trabalho existam outras. Deve conter o indicativo numérico, o título e a paginação de cada seção, alinhados à esquerda e separados por uma linha pontilhada. O espaço entre linhas é simples, mas deixa-se uma linha em branco entre a descrição de uma seção e outra. O destaque entre os itens que se subordinam no Sumário (se negrito, maiúsculo, itálico, etc.) deve acompanhar os mesmos dados no decorrer do corpo do texto. Sugere-se: 1) Seções Primárias - MAIÚSCULO NEGRITADO; 2) Seções Secundárias - Minúsculo Negrito; 3) Seções Terciárias - Minúsculo sem negrito.
	Resumo (obrigatório)	Texto de ordem informativa que apresenta sucintamente os aspectos mais relevantes e conclusões do relatório. Deve ter entre 150 e 300 palavras.

¹ Concebida com base nas normas de elaboração de relatórios científicos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Elementos Textuais	Introdução (obrigatório)	Apresenta brevemente os objetivos do estágio e as causas ou razões que o motivaram, podendo indicar relações com outros trabalhos, além de oferecer informações sobre como se organiza o campo de estágio e as principais atividades ali desenvolvidas. A introdução deverá oferecer ao leitor um panorama a respeito do que se desenvolverá durante a leitura de todo o trabalho. Consiste num relato a respeito da importância e abrangência do tema. Situa a questão (problema), apontando o que se pretende demonstrar; justificativa; relata, historiando como o problema vem sendo abordado nas fontes consultadas (antecedentes mais relevantes); revisão de literatura.
	Desenvolvimento (obrigatório)	É o corpo do texto propriamente dito. Contém a explicitação do tema de forma clara, concisa e coerente. Pode aparecer dividido em seções e subseções como qualquer trabalho científico. O indicativo das seções deve estar alinhado à margem esquerda. O título de cada seção deve ter uma linha de espaço em branco do texto anterior e do texto posterior.
	Conclusões (obrigatório)	Nesta seção devem figurar as reflexões e discussões acerca da experiência vivida e do trabalho realizado. Como considerações finais podem ser realizadas recomendações que se julguem necessárias à utilização futura, delimitando as principais dificuldades encontradas, as perspectivas de continuidade do trabalho com avaliações e sugestões para outros trabalhos.
	Ilustrações (opcional)	São formadas por tabelas, figuras e símbolos. As ilustrações devem ser localizadas o mais próximo possível do texto onde são referidas. As tabelas devem ser precedidas por título e as figuras devem conter a fonte abaixo da ilustração (tamanho 10).
Elementos Pós-Textuais	Referências Bibliográficas (obrigatório)	As referências são colocadas no final do texto e consistem no registro de todas as obras que foram referidas citadas no decorrer do texto.
	Anexos (opcional)	São elementos que podem esclarecer, comprovar e aprofundar informações contidas no relatório. Podem ser ilustrações, descrições de equipamentos, técnicas e processos. Recomenda-se que não sejam excessivamente volumosos. São identificados pelo termo “Anexo”, seguido de letra Maiúscula indicadora da sequência e de seu título: Ex.: Anexo A – Modelo do Formulário X A paginação dos anexos deve seguir a paginação do relatório e aparece indicada no sumário apenas pela página inicial da seção de anexos.
	Contra capa (obrigatório)	